Додаток 1

До рішення виконавчого комітету

Бучанської міської ради

№ 6 від 21.01.2020р.

**Інформація щодо діяльності**

Архівного відділу Бучанської міської ради у 2019р.

Архівний відділ Бучанської міської ради утворений рішенням Бучанської міської ради 31.05.2018р. за №2022-40-VII для зберігання документів Національного архівного фонду, що мають місцеве значення, і управління архівною справою та діловодством на території міста, а також для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних осіб і фізичних осіб — підприємців та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Архівний відділ є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Казначейства та інших фінансових установах.

У своїй діяльності архівний відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства юстиції, Державної архівної служби, рішеннями Бучанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Бучанського міського голови та положенням про відділ.

З питань організації та методики ведення архівної справи архівний відділ керується правилами, положеннями, інструкціями, методичними рекомендаціями Державної архівної служби, Державного архіву в Київській області.

Основними завданнями архівного відділу є:

* здійснення управління архівною справою і діловодством на території міста;
* здійснює приймання документів Національного архівного фонду на різних носіях інформації, переданих архівному відділу органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян, громадськими спілками, релігійними організаціями, які діють (діяли) на території міста
* здійснює приймання документів з кадрових питань (особового складу) в упорядкованому стані за описами справ;
* здійснює приймання виборчої документації тимчасового строку зберігання відповідно до законодавства;
* забезпечення відповідно до умов для зберігання архівних документів ліквідованих юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, які здійснювали свою діяльність (були зареєстровані) на цій території;
* перевіряє роботу архівних підрозділів і служб діловодства органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, з метою контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи шляхом проведення планових та позапланових перевірок;
* організовує користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях;
* видає архівні довідки, копії документів, витяги та іншим шляхом задовольняє запити фізичних і юридичних осіб;
* проводить експертизу цінності архівних документів, що зберігаються в архіві, подає на розгляд експертній комісії акти про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчилися;
* веде зведений облік архівних документів, що зберігають органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації міста та Бучанської об’єднаної територіальної громади, подає належні відомості про ці документи Державному архіву в Київській області;
* веде облік юридичних і фізичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду та юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, які перебувають у зоні комплектування архівного відділу, на підставі затверджених списків;
* веде облік юридичних осіб, що перебувають на стадії ліквідації (банкрутства) протягом ліквідаційної процедури, з метою контролю за впорядкуванням, забезпеченням збереженості архівних документів до передачі їх на зберігання до Трудового архіву;
* створює і вдосконалює довідковий апарат до документів, що зберігаються в архівному відділі, шляхом створення пошукових баз даних Національного архівного фонду;
* здійснює організацію та забезпечує проведення виставок.

Окрім цього, Архівний відділ за рекомендаціями Державного архіву Київської області приймає участь у семінарах, колегіях, нарадах, організовує також семінари, виставки, збирає і поповнює Національний фонд матеріалами, спогадами учасників аварії на ЧАЕС, революцій, АТО, тощо.

У 2019р. облаштоване приміщення та архівосховище архівного відділу Бучанської міської ради. Також, завдяки юридичному відділу Бучанської міської ради в судових інстанціях відстоюється інтереси міської ради щодо приміщення міжшкільного комбінату де планується в подальшому розміщення архівного відділу.

При архівному відділі Бучанської міської ради постійно діє Експертна комісія. У 2019 р. відбулось 5 засідань на яких було розглянуто 50 питань порядків денних. В основному це погодження номенклатури справ установ/організацій, схвалення описів справ діючих та ліквідованих установ/організацій.

Крім того, здійснюється консультативна та методична допомога, приймання документів на зберігання, видача довідок для ліквідації підприємств/організацій, а також соціально-правового характеру.

У 2019 році архівним відділом Бучанської міської ради було:

* отримано дозволи від Державної архівної служби України на передавання документів від архівного відділу виконавчого комітету Ірпінської міської ради (№2322/01.35407/20 від 27.06.2019р.), трудового архіву виконавчого комітету Ірпінської міської ради (№2960/01.3./6391/25 від 19.08.2019), архівного відділу Вишгородської РДА (№3469/01.3/729825 від 20.09.2019р. та КУ «Бородянський районний трудовий архів (№203/01.3/2/21 від 15.01.2020р.);
* прийнято 97 відвідувачів на прийомі;
* видано громадянам 32 довідки соціально – правового характеру;
* видано підприємствам 9 довідок для ліквідації підприємства;
* створено 25 фондів, прийнято на державне зберігання 1904 од.з.;
* прийнято від архівного відділу виконавчого комітету Ірпінської міської ради 732 од.з. Бучанської селищної ради (рішення 2002-2006 роки), серед яких виявлено 17 справ /одиниць зберігання знаходилися в пошкодженому стані (замочені ГПУ). Хворі експонати потребують огляду, їх мікологічного дослідження, реставрації та стану збереженості архівних документів;
* прийнято від трудового архіву виконавчого комітету Ірпінської міської ради 948 од.з. 10 фондів;
* прийнято від Бучанської міської ради 6 фондів ліквідованих підприємств;
* отримано та зберігається 1367 од.з. ДП «Прип’ятське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж» (включено і ДП «Київське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж»);
* опрацьовано документів для видачі 64 довідок соціально – правового характеру для працівників ДП «Прип’ятське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж» та ДП «Київське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж»;
* проведено 12 звірок відомостей ПФ, поданих для оформлення пенсій з первинними документами;
* проведено тематично-консультативні перевірки установ/організацій, утворювачів документів НАФ.

Так, для завершення приймання документів НАФ та кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ від інших архівних установ у 2020 році плануємо отримати:

* від архівного відділу виконавчого комітету Ірпінської міської ради: 10 фондів 1181 од.з.;
* від трудового архіву виконавчого комітету Ірпінської міської ради: 36 фондів (21 по Бучі і 15 по Ворзелю) та 2820 од.з. ( 1810 од.з. по Бучі та 1010 од.з. по Ворзелю);
* від архівного відділу Вишгородської РДА: 2 фонди НАФ 349 од.з. з кадрових питань (особового складу) ліквідованих установ 7 фондів 630 од.з. Гаврилівської сільської ради (села Гаврилівка та Тарасівщина).
* від КУ «Бородянський районний трудовий архів»: 9 фондів 1276 од.з. по Блиставицькій та Луб’янській сільських радах.

В процесі приєднання територіальних громад до Бучанської міської об’єднаної територіальної громади архівний відділ планує отримання дозволів та прийняти архівних документів.

З метою визначення якомога повнішого складу джерел формування НАФ провадиться виявлення всіх юридичних осіб, що знаходяться в зоні комплектування архіву. Тому, планується опрацювати фондоутворювачів серед громадських організацій, що фінансуються з місцевого бюджету та мають суспільне значення в громаді

* Бучанська організація «Ветеранів України», керівник Краснодемський Й.Б.;
* Бучанська міська організація інвалідів війни, Збройних сил та учасників бойових дій, голова Щербак О.І.;
* ГОІ «Відгук», керівник Стадніченко С.Б.;
* ГО «Чорнобилець 86», керівник Качоровський В.Й.;
* ГО «Бучанська міська організація ветеранів Афганістану», Райчук М.В.;
* ГО «Бучанська варта», керівник Яворський Б.О.;
* ГО «Бучанська спілка ветеранів війни-учасників бойових дій та їх сімей», керівник Буйволюк О.В.,

а також потужні приватні підприємства, які зареєстровані в Бучанській МОТГ і на яких працюють більше 50 працівників.

Проблемним питанням є знаходження в архівосховищі справ ДП «Прип’ятське монтажне управління» ВАТ «Південтеплоенергомонтаж», які займають значну площу.

Так, ДП «Прип’ятське монтажне управління ВАТ «Південтеплоенергомонтаж» (код за ЄДРПОУ 04744766) на даний момент не перебуває в процесі припинення. Хоча до 24 червня 2019р. підприємство було в стані припинення, відповідно до протоколу №33 загальних зборів учасників ТОВ «ЮТЕМ-ІНЖИНІРИНГ» від 08.07.2016р.

Крім того, на даний час єдиним засновником ДП «Прип’ятське монтажне управління ВАТ «Південтеплоенергомонтаж» є ТОВ «ЮТЕМ-ІНЖИНІРИНГ» (код за ЄДРПОУ 30568931). Державна реєстрація даних змін зареєстровано 05.08.2015р. номер запису 13261050016000188.

Свої документи, а ні ДП «Прип’ятське монтажне управління ВАТ «Південтеплоенергомонтаж», а ні ТОВ «ЮТЕМ-ІНЖИНІРИНГ» не забирають, договір на депоненте зберігання не укладають, процедура ліквідації відсутня. Колишнього голову ліквідаційної комісії І.А. Петровського звільнено.

Інша проблематика є в не знанні та не бажанні керівників деяких установ/організацій виконувати законодавство в галузі архівної справи та діловодства.

Так, для оформлення наглядових справ керівники певних організацій (КО «Пластовий вишкільний центр» Бучанської міської ради, директор Храпський Я.Д., Бучанська міська виборча комісія, голова Колесніченко Т.О., Служба у справах дітей та сім’ї Бучанської міської ради, начальник відділу Яремчук В.А. ) як не відповідають ні на відповідні звернення, так і не мають бажання виконувати чинне законодавство України.

**Начальник архівного відділу (підпис) Бартків І.С.**